

DATASKYDDSBESKRIVNING

Registeransvarig:	Evli Abp ("Evli") Alexandersgatan 19 A PB 1081 00101 Helsingfors tfn (09) 476 690
Kontaktperson i registerärenden:	Evli dataskyddsansvarig: tietosuoja@evli.com
Registrets namn:	Evli-koncernen personalregister – Rekrytering
Registrets syfte:	Rekrytering: Uppföljning och rekrytering av praktikanter.
Registrerade:	Externa och interna arbets- och praktikantsökande i Evli. Rekryterarna (HR) administrerar rekryteringssystemet (Reachmee) och fastställer vilka chefer/teammedlemmar som får tillgång till rekryteringsprojekten i systemet. En extern rekryteringskonsult kan få tillgång till projektet från fall till fall. Utöver rekryteringssystemet har Evli en lista över studerande som administreras med tjänsten Microsoft Teams.
Registrets datainnehåll och IT-system:	Registrets innehåll: <ul style="list-style-type: none"> • Sökande fyller själva i följande uppgifter: e-post, namn, telefonnummer, hemort, CV, ansökningsbrev och vid behov andra eventuella bilagor (studieregister, betyg). Sökande kan själva radera sina uppgifter när som helst, i övrigt raderas alla uppgifter från systemet efter 12 månader. • Rekryterare (HR) samt chefer/teammedlemmar kan bedöma sökande i systemet. IT-system som använder registret: <ul style="list-style-type: none"> • Rekryteringssystemet Reachmee • Teams (studerande) • Recright
Normala informationskällor:	Uppgifterna fås i regel av den registrerade med dennes samtycke. Rekrytering sker tillsammans med chefen med HR:s stöd.

DATASKYDDSBESKRI VNING

Interna mottagargrupper:	Koncernens HR, chefer, teammedlemmar och sökande för egen del.
Regelmässigt utlämnande av uppgifter:	Uppgifter kan utlämnas till bolag inom Evli-koncernen och myndigheter så att de kan utöva sin lagstadgade rätt till information. I övrigt kan uppgifter utlämnas endast med samtycke eller fullmakt av den registrerade.
Överföring av uppgifter utanför EU eller EES:	Uppgifter behandlas främst inom EU/EES. Uppgifter kan utlämnas utanför medlemsstaterna endast på det sätt som lagstiftningen förutsätter.
Skydd av registret:	<p>Manuellt material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla personer som behandlar uppgifter omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller sekretessavtal. • Uppgifterna förvaras i låsta utrymmen. • Passerkontroll finns i alla lokaler där uppgifter behandlas. <p>Elektroniska uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla personer som behandlar uppgifter omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller sekretessavtal. • Begränsad tillgång till registret med användarrättigheter. Alla som behandlar personuppgifter har personligt användarnamn och lösenord. • Användarrättigheterna till IT-system har begränsats med hjälp av användarrättsgrupper så att respektive användare endast har tillgång till uppgifter som behövs i arbetet. • Tillgången till databasen är begränsad med administratörsrättigheter. Varje administratör har personligt användarnamn och lösenord för administratörsuppgifter. • I administrationen av registerrelaterade IT-system iakttas Evli-koncernens dataskyddsregler och -anvisningar. IT-systemen och deras användargränssnitt har skyddats tekniskt med bland annat brandväggar, och data i systemen säkerhetskopieras regelbundet. • När uppgifter överförs via det offentliga datanätet används kryptering, såvida den registrerade inte uttryckligen tillåter icke-krypterad kommunikation (t.ex. användning av icke-krypterad e-post med sökandens uttryckliga samtycke). • Passerkontroll finns i alla lokaler där uppgifter behandlas. • Konfidentiella registeruppgifter samt förvaringstider, arkivering och raderingen av uppgifter fastställs i Evli-koncernens arkiveringsanvisning samt dataskydds- och informationssäkerhetsanvisningar.

**DATASKYDDSBEKRI
VNING**

Kontrollrätt och rätt att yrka på rättelse av uppgifter:	<p>Sökanden har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran avseende kontrollrätt ska framställas skriftligen till registrets kontaktpersoner. Sökanden identifieras innan begäran uppfylls.</p> <p>Om det förekommer fel eller brister i de registrerade uppgifterna kan sökanden för att rätta till eller radera uppgifterna och/eller åberopa andra rättigheter som registrerade har kontakta Evli, HR-avdelningen eller Dataskyddsansvarig, PB 1081, 00101 Helsingfors. tfn (09) 4766 9701</p>
Övriga rättigheter relaterade till behandling av personuppgifter:	Se användning av personuppgifter https://www.evli.com/sv/footer/anvandning-av-personuppgifter