

## DATASKYDDSBESKRIVNING

<b>Registeransvarig:</b>	Evli Abp ("Evli") Alexandersgatan 19 A PB 1081 00101 Helsingfors tfn +358 9 476 690
<b>Kontaktperson i registerärenden:</b>	Evli dataskyddsansvarig: <a href="mailto:tietosuoja@evli.com">tietosuoja@evli.com</a>
<b>Registrets namn:</b>	Kundregister
<b>Syfte med behandling av personuppgifter:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiering av kunden och kundkontroll</li> <li>• Upprättande och administration av kundavtal</li> <li>• Öppnande och administration av tjänster för kunder</li> <li>• Skötsel av uppgifter som baserar sig på lag och myndighetsföreskrifter</li> </ul>
<b>Registrerade:</b>	Personer som har/har haft kundrelation med bolag inom Evli-koncernen: a) eller ansökan om avtal och b) delaktighet eller skyldighet relaterad till kundrelation eller annan rätt till avtal, tjänster eller uppdrag, såsom eventuella förmånstagare eller befullmäktigade.
<b>Registrets datainnehåll:</b>	Registret innehåller följande uppgifter om registrerade:  Grundläggande personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifieringsuppgifter (kundbeteckning, personbeteckning eller födelseid, namn, medborgarskap, beskattningssländer, språk, hemvist)</li> <li>• Kontaktuppgifter (adresser, telefonnummer, e-postadresser, kontaktpersoner och deras identifieringsuppgifter)</li> <li>• Anteckning om den registrerade är anställd av registeransvarig.</li> </ul> Uppgifter om kundkontroll enligt regleringen av sektorn (t.ex. KYC, AML, MiFID II): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeringserfarenhet och -kompetens samt investeringsverksamhetens karaktär</li> <li>• Ekonomisk ställning (utbildning, yrke, familjerelationer, uppgifter om förmögenhet)</li> <li>• Normal betalningsrörelse, ursprung för överförda medel</li> <li>• Medlens faktiska förmånstagare, kundens representanter och deras identifieringsuppgifter.</li> </ul> Uppgifter om klassificering av kundrelationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuskoder (nedlagt, likvidation, konkurs, offentlig stämning)</li> <li>• Uppgifter om betalningsstörningar, kreditklassificering</li> <li>• Juridisk form, bransch, sektorkod.</li> </ul>

	<p>Uppgifter relaterade till tjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID, identifieringssätt och -datum</li> <li>• Bankuppgifter (motkonton)</li> <li>• Penningmedel, portföljer, krediter (grundläggande uppgifter och styrudduppgifter)</li> <li>• Styrudduppgifter för rapportering och kundkommunikation</li> <li>• Uppgifter om säkerheter och panter</li> <li>• Prislistor</li> <li>• Avtal och ansökningar</li> <li>• Uppgifter om kapitalförvaltare</li> <li>• Samtycke till elektronisk kommunikation per vanlig e-post</li> <li>• Direktmarknadsföringsförbud.</li> </ul> <p>Personuppgifter relaterade till samfundskunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifieringsuppgifter (namn, adress, telefonnummer, faxnummer, e-postadress)</li> <li>• Uppgifter om anställning och yrke</li> <li>• Erbjudna tjänster eller beskrivning av samarbetet</li> <li>• Tidsscheman för projekt.</li> </ul>
<p><b>Normala informationskällor:</b></p>	<p>Uppgifterna fås av de registrerade eller representanter för dem, myndigheternas offentliga register och kreditupplysningsregister. Uppgifter bildas när kunder anlitar tjänster. Med kundens samtycke kan uppgifter även erhållas från andra parter, såsom kapitalförvaltare eller arbetsgivare.</p>
<p><b>Regelbundet utlämnande av uppgifter:</b></p>	<p>Uppgifter kan utlämnas till bolag inom Evli-koncernen och myndigheter så att de kan fullgöra sin lagstadgade rätt till information. I övrigt kan uppgifter utlämnas endast med samtycke eller fullmakt av den registrerade.</p>
<p><b>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES:</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES:</p>
<p><b>Principer för skyddet av registret:</b></p>	<p>Manuellt material:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretessbelagt. Alla personer som behandlar uppgifter omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller sekretessavtal</li> <li>• Uppgifterna förvaras i låsta utrymmen</li> <li>• Passerkontroll finns i alla lokaler där uppgifter behandlas.</li> </ul> <p>Uppgifter i kunddatasystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretessbelagt. Alla personer som behandlar uppgifter omfattas av lagstadgad tystnadsplikt eller sekretessavtal</li> <li>• Begränsad tillgång till registret med användarrättigheter. Alla som behandlar personuppgifter har personligt användarnamn och lösenord</li> <li>• Tillgången till databasen är begränsad med administratörsrättigheter. Varje administratör har personligt</li> </ul>

	<p>användarnamn och lösenord för administratörsuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De system som registret använder administreras i datanät, som har isolerats från det offentliga nätet med hjälp av brandväggar</li> <li>• När uppgifter överförs via det offentliga datanätet används kryptering, såvida den registrerade inte uttryckligen tillåter icke-krypterad kommunikation (t.ex. användningen av icke-krypterad e-post är tillåten med kundens uttryckliga samtycke).</li> <li>• Uppgifterna i registret säkras och användningen övervakas regelbundet</li> <li>• Passerkontroll finns i alla lokaler där uppgifter behandlas.</li> </ul>
<p><b>Kontrollrätt och rätt att yrka på rättelse av uppgifter:</b></p>	<p>Kunden har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran avseende kontrollrätt ska framställas skriftligen för registrets kontaktpersoner. Kunden identifieras innan begäran accepteras.</p> <p>Kunden kan också själv kontrollera och delvis rätta till uppgifter via My Evli-nättjänsten.</p> <p>Om det förekommer fel eller brister i de registrerade uppgifterna kan kunden för att rätta till uppgifterna kontakta Evli, Investerarservice, PB 1081, 00101 Helsingfors. Tfn +358 9 4766 9701.</p>
<p><b>Övriga rättigheter relaterade till behandling av personuppgifter:</b></p>	<p>Se användning av personuppgifter <a href="http://www.evli.com/sv/footer/anvandning-av-personuppgifter">www.evli.com/sv/footer/anvandning-av-personuppgifter</a></p>